



Технологии Электронных Торгов

ТЭТ

Электронные торги в рамках
223-ФЗ по всей России

АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА «ЭЛЕКТРОННАЯ ПЛОЩАДКА iTender 223-ФЗ»

Руководство пользователя

Листов 47
2013



Технологии Электронных Торгов

ТЭТ

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

СПИСОК ИСПОЛЪЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ	4
ВВЕДЕНИЕ.....	5
1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	6
2 НАЧАЛО РАБОТЫ С СИСТЕМОЙ	7
3 МЕНЮ «ТОРГИ»	8
3.1 РАЗДЕЛ «АУКЦИОНЫ ЗАКУПКИ»	8
3.2 РАЗДЕЛ «КОНКУРСЫ».....	12
3.3 РАЗДЕЛ «ЗАПРОСЫ ПРЕДЛОЖЕНИЙ»	13
3.4 РАЗДЕЛ «ЗАПРОСЫ ЦЕН».....	14
3.5 РАЗДЕЛ «ВСЕ ТОРГИ».....	15
4 МЕНЮ «СТАТИСТИКА».....	17
4.1 РАЗДЕЛ «СТАТИСТИКА ТОРГОВ».....	17
4.2 РАЗДЕЛ «СВЕДЕНИЯ ПО ДОГОВОРАМ»	17
4.3 РАЗДЕЛ «СТАТИСТИКА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА».....	18
5 МЕНЮ «ПОМОЩЬ».....	19
5.1 РАЗДЕЛ «РЕГЛАМЕНТ».....	19
5.2 РАЗДЕЛ «НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ».....	20
5.3 РАЗДЕЛ «ЭЦП».....	21
5.4 РАЗДЕЛ «О ПЛОЩАДКЕ»	22
5.5 РАЗДЕЛ «ПРОВЕРКА ЭЦП»	22
5.6 РАЗДЕЛ «ВОПРОСЫ - ОТВЕТЫ»	24
5.7 РАЗДЕЛ «РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ»	26
5.8 РАЗДЕЛ «НАСТРОЙКА БРАУЗЕРА»	27
5.9 РАЗДЕЛ «ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ».....	27
5.10 РАЗДЕЛ «КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ».....	28
5.11 РАЗДЕЛ «ГРАФИК РАБОТЫ»	30
5.12 РАЗДЕЛ «СЕРТИФИКАТЫ ОПЕРАТОРА».....	30
6 МЕНЮ «ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК»	32
6.1 РАЗДЕЛ «ПЛАНОВЫЕ ЗАКУПКИ».....	32





6.2	РАЗДЕЛ «ПЛАНЫ».....	34
6.3	РАЗДЕЛ «ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКАХ»	35
7	МЕНЮ «НОВОСТИ».....	37
7.1	РАЗДЕЛ «ВСЕ НОВОСТИ»	37
8	РЕГИСТРАЦИЯ В СИСТЕМЕ.....	39
8.1	СОЗДАНИЕ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ	39
8.2	ШАГ 1 - СОЗДАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.....	40
8.3	ШАГ 2 –ПОДТВЕРЖДЕНИЕ АДРЕСА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.....	41
8.4	ШАГ 3 – ДАННЫЕ УЧАСТНИКА ТОРГОВ.....	42
8.5	ШАГ 4 – ДОКУМЕНТЫ И СВЕДЕНИЯ	43
8.6	АКТИВАЦИЯ ВОЗМОЖНОСТЕЙ	45
8.7	АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ, ДОБАВЛЕННОГО В СИСТЕМУ ОПЕРАТОРОМ ПЛОЩАДКИ, ДЛЯ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОЦЕССА РЕГИСТРАЦИИ	45
9	ВЫХОД ИЗ СИСТЕМЫ	48



Технологии Электронных Торгов

ТЭТ

Электронные торги в рамках
223-ФЗ по всей России

Список используемых сокращений

ЭЦП – электронная цифровая подпись

ЭТП – электронная торговая площадка

ЭД – электронный документ



Технологии Электронных Торгов

ТЭТ



Введение

Электронная торговая площадка iTender - web-приложение для проведения аукционов закупки, запросов цен и запросов предложений. Юридическая значимость сделок электронной торговли обеспечивается применением механизма Электронной цифровой подписи (ЭЦП), регламентированного федеральным законодательством РФ.

В данном документе описываются действия пользователя, необходимые для успешной работы на электронной торговой площадке.

Некоторые рисунки, пункты меню и кнопки в данном документе могут отличаться от представленных в системе.



1 Термины и определения

Электронная торговая площадка (ЭТП) – аппаратно-программный комплекс, обеспечивающий взаимодействие между организатором торгов и участниками торгов на всех этапах заключения сделки в ON-line режиме.

Организатор торгов – юридическое лицо, аккредитованное на торговой площадке, формирующее условия проведения и публикующее информацию о проведении торгов в форме заявки на проведение открытых торгов.

Участник торгов – физическое, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, аккредитованное на торговой площадке, подающее заявку на участие в торгах и вносящее ценовые предложения.

Торги на понижение – в ходе таких торгов участники торгов предлагают организатору заключить договор на более выгодных условиях или купить предмет договора по более низкой цене, чем начальная цена лота.

№ п\п	Форма проведения торгов	Вид торга
1.	Аукцион закупки	Торги на понижение
2.	Конкурс	Торги на понижение
3.	Запрос цен	Торги на понижение
4.	Запрос предложений	Торги на понижение

Оператор торговой площадки – юридическое лицо, обеспечивающее обмен информацией и организационно-техническое взаимодействие между организаторами и участниками при проведении открытых торгов в электронной форме.

Электронная цифровая подпись (ЭЦП) – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ (ЭД) – документ, информация в котором представлена в электронно-цифровой форме.



2 Начало работы с системой

Для загрузки системы необходимо запустить браузер и в строке адреса ввести адрес системы. После загрузки системы пользователь попадает в публичную часть в раздел «Аукционы закупки»:

Рис. 2.1 Начало работы пользователя в публичной части системы

Для работы в системе пользователь может использовать пункты верхнего (1) и левого (2) меню:

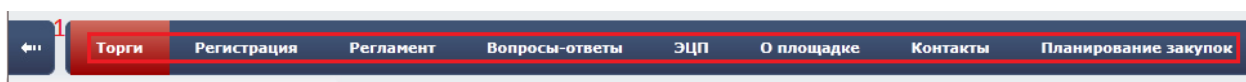


Рис. 2.2 Пункты верхнего меню

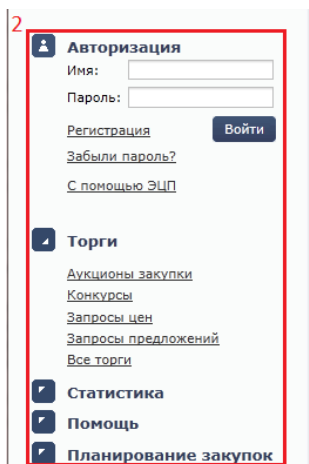


Рис. 2.3 Пункты левого меню

Для просмотра пунктов меню пользователю необходимо кликнуть на заголовке интересующего



его блока.

3 Меню «Торги»

3.1 Раздел «Аукционы закупки»

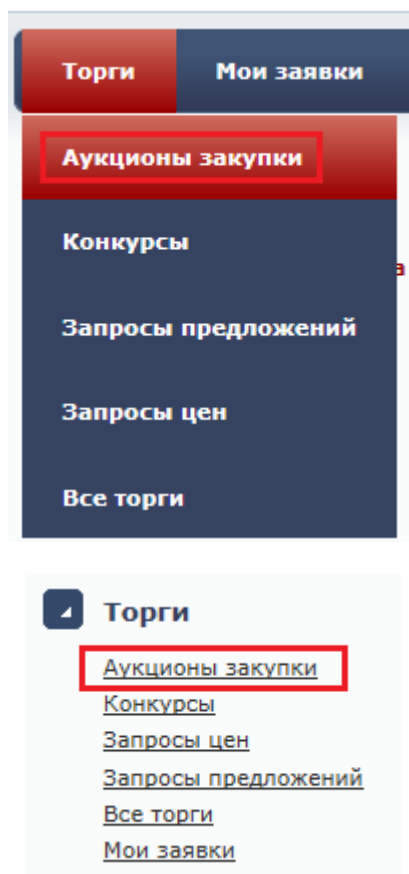


Рис. 3.1 Раздел "Аукционы закупки"

При переходе по ссылке «Аукционы закупки» в меню «Торги» пользователь попадает на страницу «Аукционы закупки».



Аукционы закупки

12 Скрыть панель поиска

1

Системный № лота: № торга:
Организатор: Наименование аукциона:
Местонахождение: Начальная цена от, руб.:
ИНН: Дата проведения (с): 4 Окт 2012
КПП: Дата проведения (по): -- --
Статус: Все

2 Искать аукционы 3 Очистить

4 Страница: 1 2 3 4 5 6

№ Аукциона	Наименование аукциона	Лот	Начальная цена (максимальная), руб.	Организатор	Дата окончания представления заявок	Дата проведения	Статус	Победитель
5 000038	6 А №3 08.11	7 Лот №3 08.11	1 235,00	8 ООО "Организатор торгов"	09.11.2012 12:00	09.11.2012 12:05	9 Определение участников торгов	10
000010	Аукцион №3 02.11	Лот №3 02.11	1 576,00	ОАО "Кредитный советник"	09.11.2012 12:10	09.11.2012 12:15	Контракт заключён	Пирожков Артур Афанасьевич

Рис. 3.2 Страница "Аукционы закупки"

Для поиска нужных аукционов служат фильтры поиска (1). Пользователь может использовать фильтры поиска, чтобы получить список лотов, находящихся в определенном статусе (не состоялся, оконченный, проект извещения и т.д.), аукционов, проведенных в определенный период и т. д. Для этого необходимо заполнить соответствующие поля и нажать кнопку «Искать аукционы» (2). Для того чтобы очистить фильтры поиска необходимо нажать на кнопку «Очистить» (3).

Работа с результатами поиска:

- Для перехода на следующую страницу со списком аукционов существует постраничная навигация (4).
- Для перехода на страницу «Извещение о проведении торгов в электронной форме» необходимо воспользоваться ссылкой в столбце номера аукциона (5) или наименования аукциона (6). Пользователь перейдет на страницу с информацией об аукционе (Рис. 3.3)
- Для просмотра информации о лоте необходимо воспользоваться ссылкой в столбце Лот (7). Пользователь перейдет на страницу с информацией о лоте (Рис. 3.4)
- Для просмотра информации об организаторе торгов необходимо воспользоваться ссылкой в столбце Организатор (8). Пользователь перейдет на страницу с информацией о контрагенте – организаторе торгов (Рис. 3.5)
- Для просмотра информации о победителе необходимо воспользоваться ссылкой в столбце «Победитель».
- Для изменения сортировки результатов поиска пользователю следует нажать на ссылку, находящуюся в заголовке столбца таблицы результатов. В столбце появится значок указывающий порядок сортировки (11)
- Для скрытия фильтров необходимо воспользоваться ссылкой «Скрыть панель поиска» (12)

Для перехода на страницу «Извещение о проведении торгов в электронной форме»



необходимо воспользоваться ссылкой в столбце номера торга (5) или наименования торга (6).

Извещение о проведении торгов в электронной форме

Вернуться

Организатор торгов

Тип:	Юридическое лицо	ИНН:	7813059532
Сокращенное наименование:	ООО "Организатор торгов"	КПП:	341305953
Полное наименование:	ООО "Организатор торгов"	ОГРН:	5087746675682
Адрес сайта:	Не задано	Резидент:	Да

Контактное лицо организатора

Ф.И.О.:	тест	Факс:	
Телефон:	123456789		

Информация об аукционе №0000171

Наименование:	Тест	Дата проведения:	31.12.2012 12:05
Форма представления предложений о цене:	Открытая	Дата начала представления заявок на участие:	20.12.2012 13:10

Рис. 3.3 Страница "Извещение о проведении торгов в электронной форме"

Для перехода на страницу лота, пользователь может воспользоваться ссылкой в наименовании лота (7).



Информация о лоте

Действия

Вернуться

Информация об аукционе №00000001

Наименование:	Аукцион №1 01.11	Дата проведения:	09.11.2012 14:45
Дополнительные сведения:		Дата начала представления заявок на участие:	01.11.2012 13:05
Порядок и критерии определения победителя торгов:	Победителем открытых торгов признается участник торгов, предложивший минимальную цену	Дата окончания представления заявок на участие:	09.11.2012 13:45
Порядок представления заявок на участие в торгах:	Заявки на участие в торгах подаются в электронной форме посредством системы электронного документооборота на сайте в сети Интернет по адресу: http://localhost/ .		

Информация о лоте № 1

Номер:	1	Валюта цены по ОКВ:	Российский рубль
Наименование:	Лот №1 01.11	Начальная цена:	10 000,00
Статус:	Не состоялся	Шаг:	1 000,00
Дата подведения результатов:	09.11.2012 14:45	Шаг, % от начальной цены:	10,00
Порядок оформления участия в торгах, перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению:	Порядок оформления участия в торгах, перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению		
Категория лота:	Не определена		

Обеспечение задатка

Размер задатка, руб:	10,00	Кор. счет:	
Название банка:		БИК:	
Расчетный счет:			

Обеспечение договора

Обеспечение не требуется

Статистика по заявкам

Допущенных заявок:	0
Отклоненных заявок:	0
Отозванных заявок:	0

Рис. 3.4 Страница "Информация о лоте"

Перейдя по ссылке в наименовании организатора торгов (8) отображается страница «Информация о контрагенте».

Информация о контрагенте

Вернуться

Сведения

Тип:	Юридическое лицо	КПП:	341305953
ИНН:	7813059532	Полное наименование:	ООО "Организатор торгов"
Сокращенное наименование:	ООО "Организатор торгов"	Дополнительные сведения:	
Дата создания:	01.11.2012	ОГРН:	5087746675682
		Резидент:	Да

Контактная информация

Телефон:	12121212
----------	----------

Рис. 3.5 Страница "Информация о контрагенте"

Извещение о проведении торгов может быть в следующих статусах (9):

1. Извещение опубликовано – извещение размещено на площадке, дата и время начала приема заявок не наступили,





2. Прием заявок – прием заявок на лот торга открыт, участники могут подавать заявки на участие,
3. Определение участников торгов – прием заявок на участие в торгах от участников завершен, организатор торгов рассматривает заявки.
4. Идут торги – для аукциона с открытой формой подачи ценового предложения участники могут делать ставки.
5. Оконченный – торги по лоту торга завершены, выбран победитель,
6. Не состоялся – торги по лоту закончены, на лот не были поданы заявки или была подана только 1 заявка,
7. Отменен организатором – торги по лоту отменены организатором торгов.
8. Заменен новой версией – извещение было заменено новой версией.

3.2 Раздел «Конкурсы»

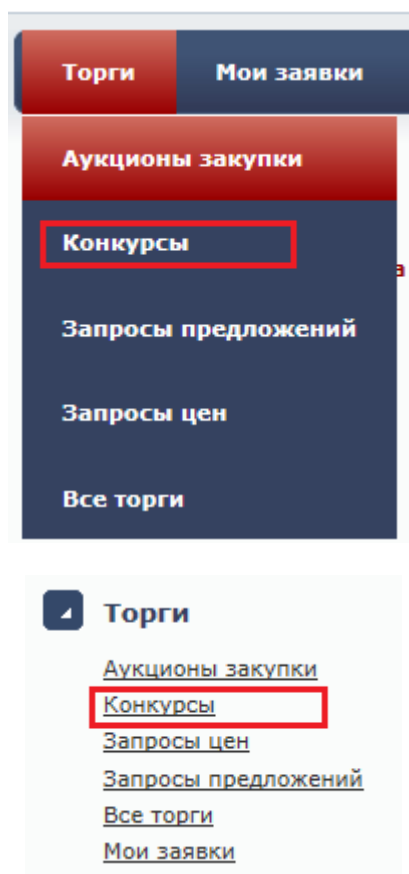


Рис. 3.6 Раздел "Конкурсы"

Для перехода в раздел «Конкурсы» пользователю необходимо выбрать ссылку «Конкурсы» в меню «Торги».



Конкурсы

Скрыть панель поиска

Номер по ГКПЗ:
Системный № лота:
Наименование конкурса:

Начальная цена от, руб.:
Дата вскрытия конвертов (с):
Дата вскрытия конвертов (по):
Статус:

-- --

-- --

Все

Искать конкурсыОчистить

Страницы: 1 2 3 4

№ ▲	Конкурс	Лот	Начальная цена, руб.	Организатор торгов	Дата вскрытия конвертов	Статус	Победитель	Начальная цена, руб.
000028	Конкурс №1 04.12	Лотт №1 04.11	0,00	ЗАО "ОРГ"	04.12.2012 12:00	Оконченный	ООО "Участник"	Цена не определена
000033	Конкурс №1 04.12	Лотт №1 04.11	0,00	ЗАО "ОРГ"	23.01.2013 12:11	Идут торги/Подведение результатов		Цена не определена
000101	Лот №1 ГКПЗ №20 - 07.12.12	Лот №1 ГКПЗ №20 - 07.12.12	0,00	ЗАО "ОРГ"	10.12.2012 13:30	Не состоялся		Цена не определена

Рис. 3.7 Страница "Конкурсы"

В данном разделе можно просмотреть список конкурсов. Действия на странице «Конкурсы» аналогичны действиям на странице «Аукционы закупки».

3.3 Раздел «Запросы предложений»

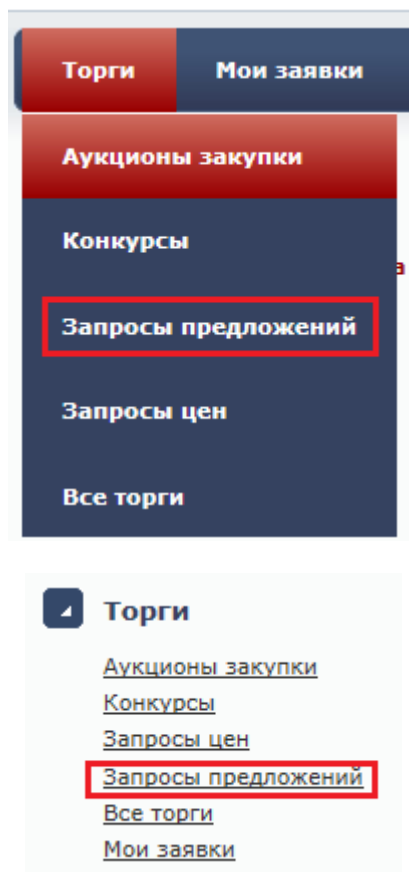


Рис. 3.8 Раздел "Запросы предложений"

Для перехода в раздел «Запросы предложений» пользователю необходимо выбрать ссылку «Запросы предложений» в меню «Торги».



Запросы предложений

Скрыть панель поиска

Номер по ГКПЗ:

Системный № лота:

Наименование запроса предложений:

Начальная цена от, руб.:

Дата вскрытия конвертов (с):

-- --

Дата вскрытия конвертов (по):

-- --

Статус:

Все

Искать запросы предложений

Очистить




№	Запрос Предложений ▼	Лот	Начальная цена, руб.	Организатор торгов	Дата вскрытия конвертов	Статус	Победитель	Начальная цена, руб.
 000802	Лот Запроса предложений 050-13	Лот Запроса предложений 050-13	10 000,00	ЗАО "ОРГ"	13.02.2013 10:50	Оконченный	ИП Sidorov Sidr Sidorovich	10 000,00
 000103	Лот №1 ГКПЗ №21 - 07.12.12	Лот №1 ГКПЗ №21 - 07.12.12	0,00	ЗАО "ОРГ"	10.12.2012 13:05	Не состоялся		Цена не определена
 000804	ЗП для тестов документов	Лот 3	75 000,00	Yahoo Inc.	13.02.2013 14:00	Идут торги/Подведение результатов		75 000,00

Рис. 3.9 Страница "Запросы предложений"

В данном разделе можно просмотреть список запросов предложений. Действия на странице «Запросы предложений» аналогичны действиям на странице «Аукционы закупки».

3.4 Раздел «Запросы цен»

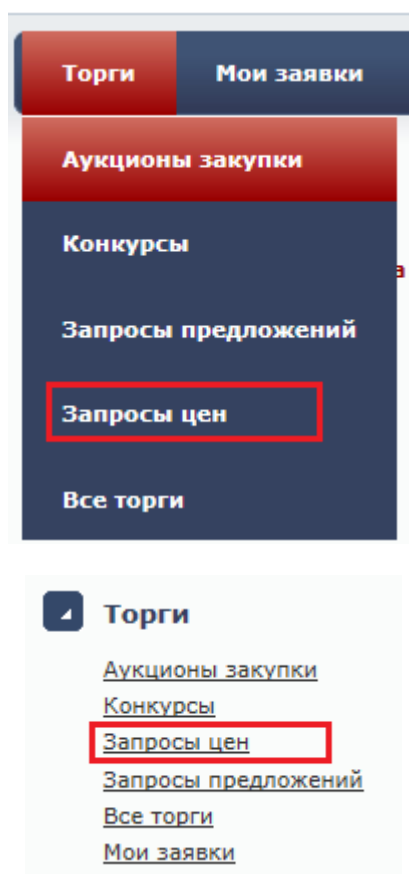


Рис. 3.10 Раздел "Запросы цен"

Для перехода в раздел «Запросы цен» пользователю необходимо выбрать ссылку «Запросы цен» в меню «Торги».



Запросы цен

Скрыть панель поиска

Номер по ГКПЗ:
Системный № лота:
Наименование запроса цен:

Начальная цена от, руб.:

Дата вскрытия конвертов (с):

Дата вскрытия конвертов (по):

Статус:

Оконченный

Искать запросы цен

Очистить

№	Запрос Цен	Лот	Начальная цена, руб.	Организатор торгов	Дата вскрытия конвертов	Статус	Победитель	Начальная цена, руб.
000728	Test 04.02 protocols	Test 04.02 protocols	100 000,00	ООО «Агенда»	04.02.2013 11:50	Оконченный		100 000,00
000673	022-13	022-13	465 000,00	ЗАО "ОРГ"	05.02.2013 12:05	Оконченный		465 000,00
000646	Test 28.01	Test 28.01	100 000,00	ООО «Агенда»	28.01.2013 10:00	Оконченный		100 000,00

Рис. 3.11 Страница "Запросы цен"

В данном разделе можно просмотреть список запросов цен. Действия на странице «Запросы цен» аналогичны действиям на странице «Аукционы закупки».

3.5 Раздел «Все торги»

Рис. 3.12 Раздел "Все торги"

Для перехода в раздел «Все торги» пользователю необходимо выбрать ссылку «Все торги» в меню «Торги».

Технологии Электронных Торгов

15



Все торги

Скрыть панель поиска ▲

Наименование торга:
Наименование лота:
Способ закупки:
Статус:

Все
Все

Начальная цена от, руб.:
Дата публикации (с):
Дата публикации (по):

-- --
-- --

ИскатьОчистить

Страница: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

№ ▼	Торги	Лот	Способ закупки	Начальная цена, руб. (без НДС)	Организатор торгов	Дата публикации	Дата окончания представления заявок	Статус	Победитель
000876	Закупка мебели	Стул	Аукцион (закупки)	8 000,00	ЗАО "ОРГ"	25.02.2013 10:09	18.03.2013 10:00	Приём заявок	
000876	Закупка мебели	Стол	Аукцион (закупки)	15 000,00	ЗАО "ОРГ"	25.02.2013 10:09	18.03.2013 10:00	Приём заявок	
000875	1	1	Конкурс	10 000,00	ООО Alpha	22.02.2013 17:08	22.02.2013 17:23	Идут торги/Подведение результатов	
000869	Test 22.02 criteria marks	123	Конкурс	123,00	ООО «Агенда»	22.02.2013 11:51	22.02.2013 11:55	Оконченный	ООО «Арсенал технологий»

Рис. 3.13 Страница "Все торги"

В данном разделе можно просмотреть список всех торгов. Действия на странице «Все торги» аналогичны действиям на странице «Аукционы закупки».



4 Меню «Статистика»

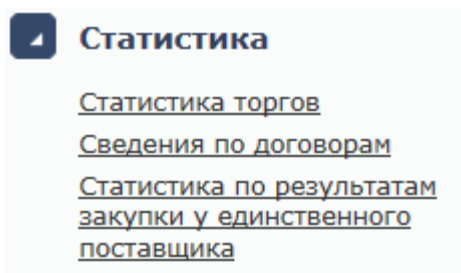


Рис. 4.1 Меню «Статистика»

При нажатии на ссылку администратор перейдет на страницу «Статистика».

4.1 Раздел «Статистика торгов»

Для перехода к статистике торгов необходимо воспользоваться ссылкой «Статистика торгов».

Сведения о проведенных торгах	
Участников:	92
Всего торгов:	257
Всего торгов на сумму:	124 562 087,00р.
Опубликованных торгов:	48
Опубликованных торгов на сумму:	12 100,00р.
Действующих торгов:	46
Действующих торгов на сумму:	60 913 374,00р.
Завершившихся торгов:	49
Завершившихся торгов на сумму:	11 194 787,00р.

Рис. 4.2 Сведения о проведенных торгах

4.2 Раздел «Сведения по договорам»

Для перехода к сведениям по договорам необходимо воспользоваться ссылкой «Сведения по договорам» в меню «Статистика». В данном разделе ежемесячно публикуются сведения о количестве договоров и о сумме заключенных договоров.



Сведения по договорам				Скрыть панель поиска ▲
Дата с (*):		Мар ▼	2013	Показать
Дата по (*):		Мар ▼	2013	
Год ▼	Месяц ▼	Количество договоров		Общая стоимость договоров
2013	март	6		12 095,00

Рис. 4.3 Раздел "Сведения по договорам"

4.3 Раздел «Статистика по результатам закупки у единственного поставщика»

Для перехода к статистике по результатам закупки у единственного поставщика необходимо воспользоваться ссылкой «Статистика по результатам закупки у единственного поставщика» в меню «Статистика». В данном разделе ежемесячно публикуются сведения о количестве и общей стоимости договоров по результатам закупки у единственного поставщика.

Статистика по результатам закупки у единственного поставщика				Скрыть панель поиска ▲
Дата с (*):		Янв ▼	2012	Показать
Дата по (*):		Мар ▼	2013	
Год ▼	Месяц ▼	Количество договоров		Общая стоимость договоров
2012	февраль	1		1 233 333,00
2012	январь	112		12 332 232,00

Рис. 4.4 Раздел "Статистика по результатам закупки у единственного поставщика"



5 Меню «Помощь»

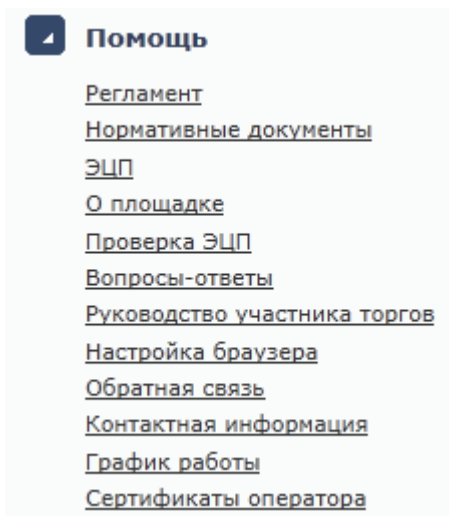


Рис. 5.1 Меню «Помощь»

Раздел меню «Помощь» доступен всем пользователям. Этот раздел содержит справочную информацию о площадке. Администратор обладает правами на редактирование страниц из раздела «Помощь».

5.1 Раздел «Регламент»

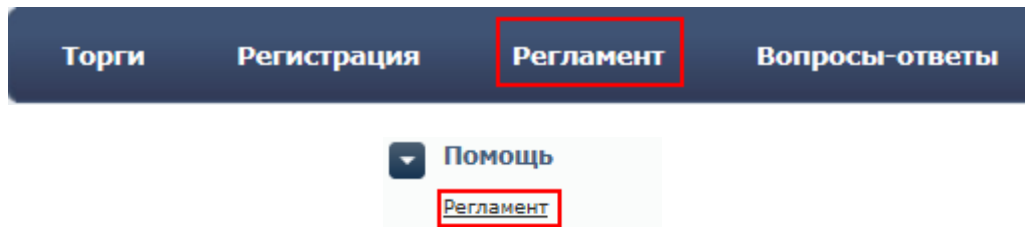


Рис. 5.2 Раздел "Регламент"

Перейдя по ссылке «Регламент», пользователь перейдет на страницу, содержащую регламент площадки. В данном документе можно ознакомиться с правилами работы на площадке, проведения торгов и участия в них.



Регламент

Регламент проведения торгов в электронной форме на электронной площадке

Оглавление

1. [ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ](#)
2. [СВЕДЕНИЯ О ПЛОЩАДКЕ И РЕКВИЗИТЫ КОМПАНИИ](#)
3. [ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ](#)
4. [ПРИСОЕДИНЕНИЕ К РЕГЛАМЕНТУ](#)
5. [ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ РЕГЛАМЕНТА](#)
6. [ИЗМЕНЕНИЯ \(ДОПОЛНЕНИЯ\) РЕГЛАМЕНТА](#)
7. [ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ НА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКЕ](#)
8. [ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ](#)
9. [КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ](#)
10. [ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН](#)
11. [ФОРС-МАЖОР](#)
12. [РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ](#)
13. [ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН](#)
14. [РЕГИСТРАЦИЯ НА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКЕ](#)
15. [ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАТОРОМ ТОРГОВ ЗАЯВОК НА ПРОВЕДЕНИЕ ТОРГОВ](#)
16. [ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ](#)
17. [ВСКРЫТИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ КОНВЕРТОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ ТОРГОВ](#)
18. [ПРОВЕДЕНИЕ ТОРГОВ](#)
19. [ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ](#)

1. Термины и определения

94-ФЗ, Закон 94-ФЗ – Федеральный закон от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров,

Рис. 5.3 Страница "Регламент"

5.2 Раздел «Нормативные документы»

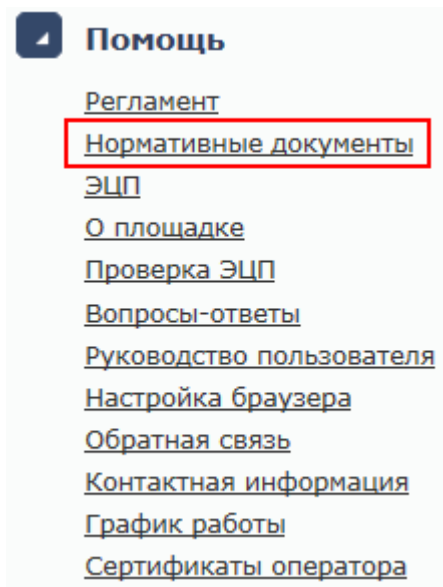


Рис. 5.4 Раздел «Нормативные документы»

В разделе «Нормативные документы» (Рис. 4.3) пользователь может ознакомиться с документом из списка, для этого ему необходимо воспользоваться ссылкой в столбце «Название документа» (1), или скачать все файлы одним архивом на свой диск, для этого ему необходимо



нажать на кнопку «Скачать файлы» (2).

Нормативные документы						
Документы						
2 Скачать файлы						
№	Дата поступления	Название документа	ЭЦП	Комментарий	Тип	Действие
0002848	25.02.2013	223-фз.doc	Не подписано ЭЦП		Федеральный закон	

Рис. 5.5 Страница «Нормативные документы»

5.3 Раздел «ЭЦП»

В разделе представлена информация об электронной цифровой подписи, которую разместил на площадке администратор:

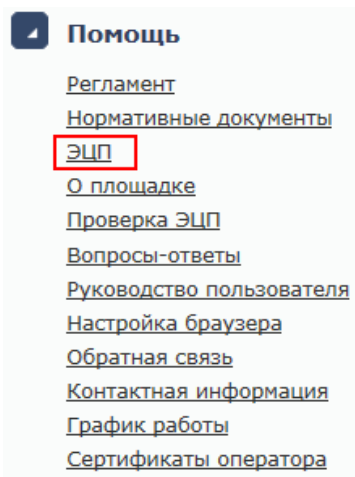


Рис. 5.6 Раздел «ЭЦП»



5.4 Раздел «О площадке»

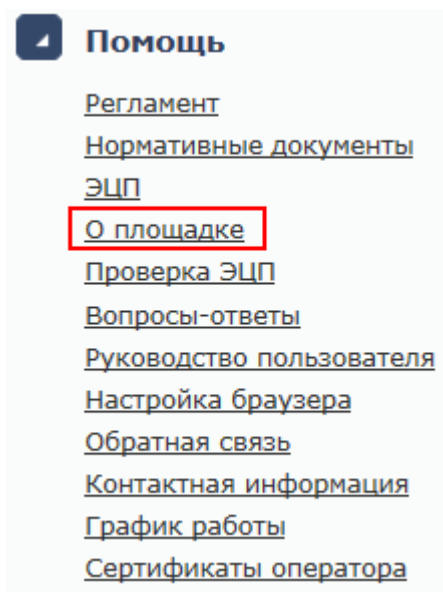
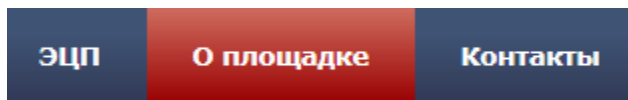


Рис. 5.7 Раздел "О площадке"

При переходе по ссылке «О площадке» оператор попадет на страницу со справочной информацией о площадке.

Возможность редактирования информации, представленная администратору, позволяет поддерживать ее в актуальном состоянии.

5.5 Раздел «Проверка ЭЦП»

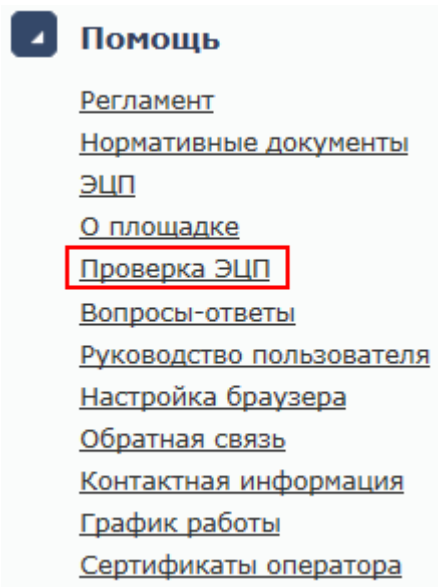


Рис. 5.8 Раздел "Проверка ЭЦП"

Пользователь, перед началом работы, может провести проверку сертификата. Для того чтобы осуществить процедуру проверки ЭЦП, пользователю необходимо в левом боковом меню в меню «Помощь» кликнуть по ссылке «Проверка ЭЦП».

Для просмотра инструкции по настройке браузера необходимо нажать на одноименную кнопку (2). Для запуска проверки надо нажать на кнопку «Запустить проверку»(1).

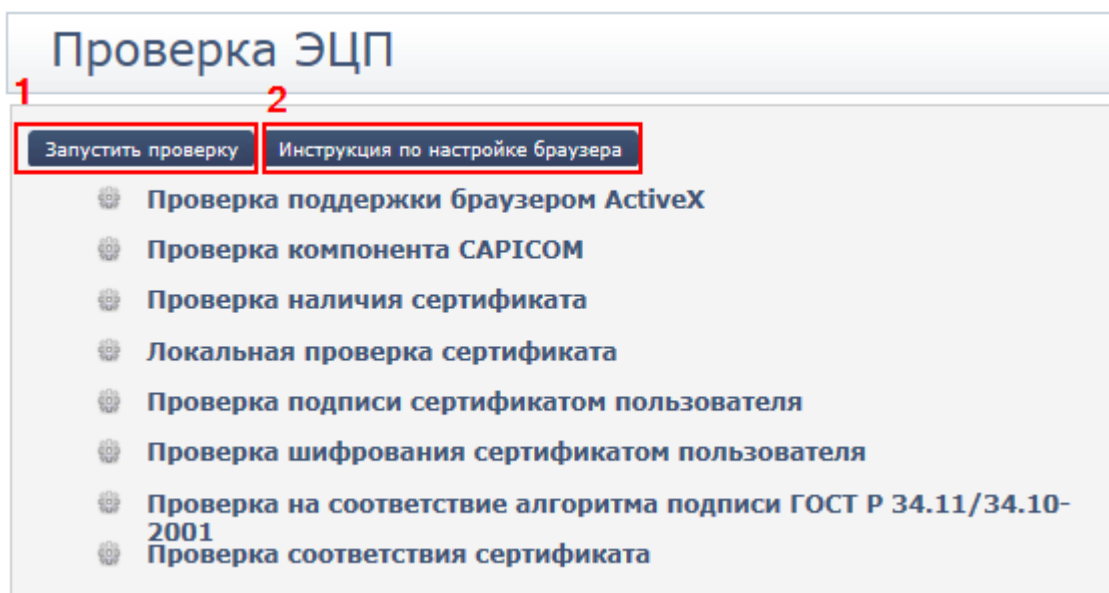


Рис. 5.9 Страница "Проверка ЭЦП"

Проверка ЭЦП производится в несколько этапов. В случае успешно прохождения напротив этапа появляется знак (1). Если возникла ошибка, появляется знак (2) и сообщение об ошибке (3):



Проверка ЭЦП

Запустить проверку

Инструкция по настройке браузера

- ✓ Проверка поддержки браузером ActiveX
- ✓ Проверка компонента CAPICOM
- ✓ Проверка наличия сертификата
- 1 ✓ Локальная проверка сертификата
- ✓ Проверка подписи сертификатом пользователя
- ✓ Проверка шифрования сертификатом пользователя
- 2 ✗ Проверка на соответствие алгоритма подписи ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
- 3 Сертификат не соответствует ГОСТу.
- ✗ Проверка соответствия сертификата

Рис. 5.10 Прохождение проверки ЭЦП

В случае если проверка пройдена успешно, появляется соответствующее сообщение:

Проверка ЭЦП

Запустить проверку

Инструкция по настройке браузера

- ✓ Проверка поддержки браузером ActiveX
- ✓ Проверка компонента CAPICOM
- ✓ Проверка наличия сертификата
- ✓ Локальная проверка сертификата
- ✓ Проверка подписи сертификатом пользователя
- ✓ Проверка шифрования сертификатом пользователя
- ✓ Проверка на соответствие алгоритма подписи ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
- ✓ Проверка соответствия сертификата

ЭЦП установлена и готова для использования на площадке.

Рис. 5.11 Проверка ЭЦП успешно пройдена

5.6 Раздел «Вопросы - ответы»

Регламент

Вопросы-ответы

ЭЦП

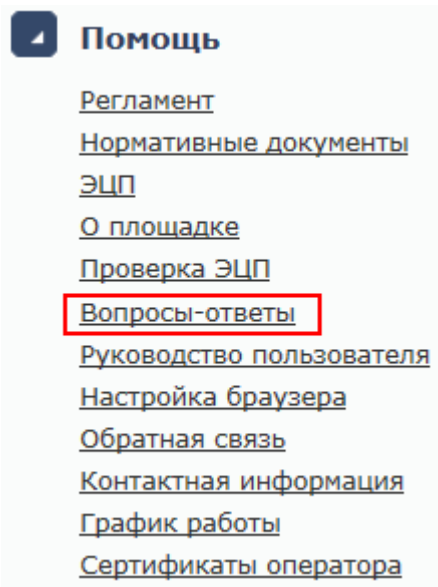


Рис. 5.12 Раздел "Вопросы-ответы"

Для перехода к списку вопросов-ответов необходимо воспользоваться ссылкой «Вопросы-ответы». Возможность редактирования информации администратором, представленной на данной странице, позволяет поддерживать ее в актуальном состоянии.

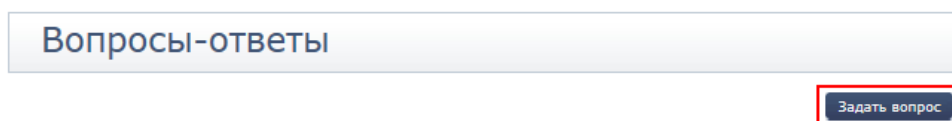


Рис. 5.13 Страница "Вопросы-ответы"

По нажатию на кнопку «Задать вопрос» система переходит на страницу «Обратная связь», где пользователь может задать вопросы или прокомментировать работу сайта.



Обратная связь

Здесь Вы можете задать вопрос или прокомментировать работу сайта.

Отправка сообщения


Категория:	<input type="text" value="Проведение торгов"/>
Тема сообщения (*):	<input type="text"/>
Детальное описание (*):	<div></div>
Вложение:	<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>
Размер файла не должен превышать 5 Mb. Поддерживаются файлы с расширениями: doc, docx, xls,xlsx, txt, pdf, jpg.	
E-mail (*):	<input type="text"/>
Телефон:	<input type="text"/>
Подтверждение:	<div>Пожалуйста, введите код с изображения</div> <div></div> <div><input type="text"/></div>

Рис. 5.14 Страница "Обратная связь"

5.7 Раздел «Руководство пользователя»

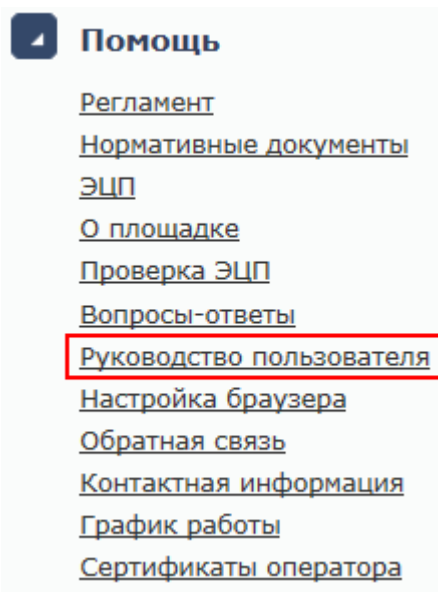


Рис. 5.15 Раздел «Руководство пользователя»

Для того чтобы ознакомиться с руководством пользователя необходимо перейти по



соответствующей ссылке в разделе «Помощь» левого меню.

5.8 Раздел «Настройка браузера»

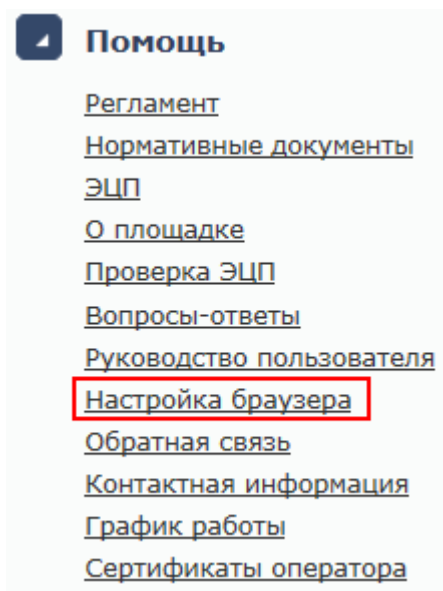
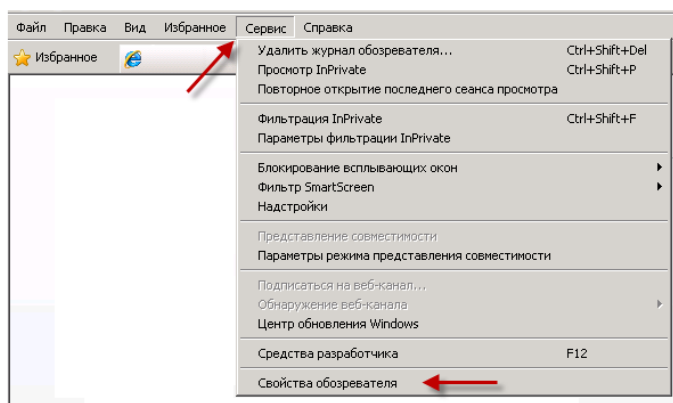


Рис. 5.16 Раздел «Настройка браузера»

Для просмотра инструкции по настройке браузера необходимо перейти по ссылке «Настройка браузера» в левом меню в разделе «Помощь». Настройка браузера определенным способом необходима для корректной работы ЭЦП.

Настройки браузера Internet Explorer для работы с ЭЦП

1. Открываем окно браузера. Заходим в раздел "Сервис" => "Свойства обозревателя"



2. В появившемся окне нажимаем кнопку "Свойства обозревателя"

Рис. 5.17 Страница «Настройка браузера»

5.9 Раздел «Обратная связь»



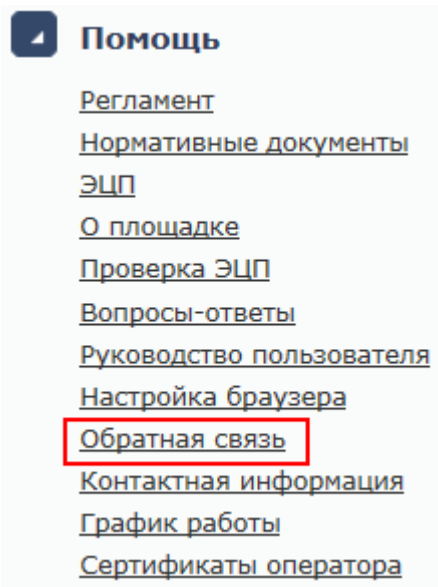


Рис. 5.18 Раздел «Обратная связь»

Для того чтобы задать вопрос или прокомментировать работу сайта пользователю необходимо воспользоваться ссылкой «Обратная связь» в разделе «Помощь».

Обратная связь

Здесь Вы можете задать вопрос или прокомментировать работу сайта.

Отправка сообщения

Категория:

Тема сообщения (*):

Детальное описание (*):

Вложение:

Размер файла не должен превышать 5 Mb.
Поддерживаются файлы с расширениями: doc, docx, xls,xlsx, txt, pdf, jpg.

E-mail (*):

Телефон:

Подтверждение:

Пожалуйста, введите код с изображения

1

Рис. 5.19 Страница «Обратная связь»

Для того чтобы отправить вопрос оператору площадки пользователю необходимо заполнить поля (Рис. 4.19) и нажать на кнопку «Отправить» (1).

5.10 Раздел «Контактная информация»





Технологии Электронных Торгов

ТЭТ

Электронные торги в рамках
223-ФЗ по всей России

О площадке

Контакты

Планирование закупок



Помощь

[Регламент](#)

[Нормативные документы](#)

[ЭЦП](#)

[О площадке](#)

[Проверка ЭЦП](#)

[Вопросы-ответы](#)

[Руководство пользователя](#)

[Настройка браузера](#)

[Обратная связь](#)

[Контактная информация](#)

[График работы](#)

[Сертификаты оператора](#)

Рис. 5.20 Раздел "Контактная информация"

Страница контакты содержит контактную информацию об операторе.

Контакты

Общество с ограниченной ответственностью "Трудовые резервы"

Юридический адрес:	125222, г. Москва, Генерала Белобородова ул, д. 18, пом. II		
Фактический адрес:	125222, г. Москва, Генерала Белобородова ул, д. 18, пом. II		
ИНН:	7733791388	Р/с:	407028103000000028902
ОГРН:	1127746057768	К/с:	301018101000000000716
КПП:	773301001	Банк:	ВТБ 24 (ЗАО)
ОКПО:	38304062	БИК:	044525716
e-mail:	etp-test-04@foqsoft.ru		

Рис. 5.21 Страница "Контакты"



Технологии Электронных Торгов

ТЭТ



5.11 Раздел «График работы»

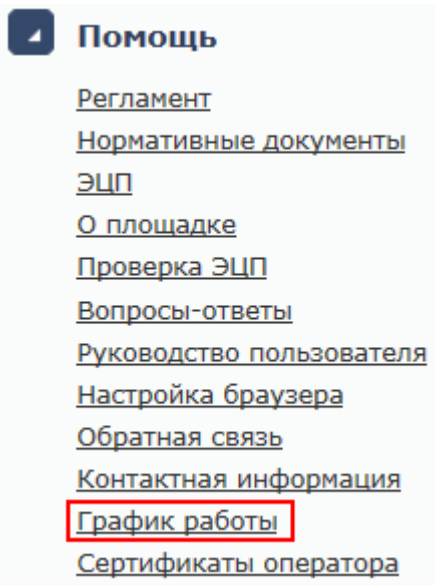


Рис. 5.22 Раздел "График работы"

При переходе на страницу «График работы» из меню «Помощь» страница открывается для просмотра.

График работы						Скрыть панель поиска ▲
Год (*):	2012	Месяц (*):	Декабрь	Искать	Очистить	
Число	День недели	Выходной площадки	Работа площадки	Выходной тех. поддержки	Работа тех.поддержки	
1	Суббота		09:00 - 20:00		09:00 - 20:00	
2	Воскресенье		09:00 - 20:00		09:00 - 20:00	
3	Понедельник		09:00 - 20:00		09:00 - 20:00	
4	Вторник		09:00 - 20:00		09:00 - 20:00	
5	Среда		09:00 - 20:00		09:00 - 20:00	
6	Четверг		09:00 - 20:00		09:00 - 20:00	

Рис. 5.23Страница "График работы"

5.12 Раздел «Сертификаты оператора»

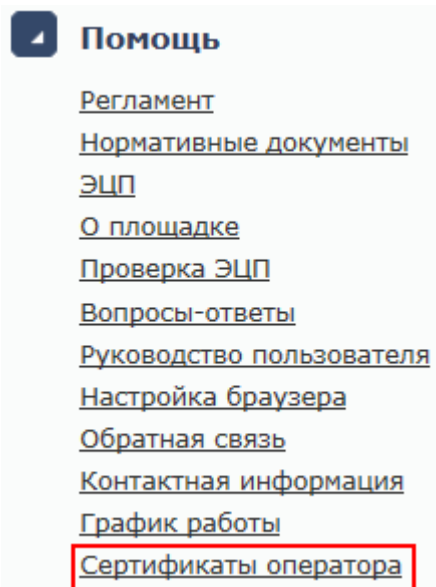


Рис. 5.24 Раздел «Сертификаты оператора»

Для просмотра сертификатов ЭЦП оператора и сроков их действия пользователю необходимо воспользоваться ссылкой «Сертификаты оператора» в разделе «Помощь».

Сертификаты оператора		
Действует с ▼	Действовал до	
08.02.2013		Скачать 1
07.02.2013	08.02.2013	Скачать
28.12.2012	07.02.2013	Скачать

Рис. 4.24 Страница «Сертификаты оператора»

Для того чтобы сохранить на свой диск публичный ключ сертификата ЭЦП пользователю необходимо нажать на ссылку «Скачать» (1) в строке соответствующего сертификата.



6 Меню «Планирование закупок»

6.1 Раздел «Плановые закупки»

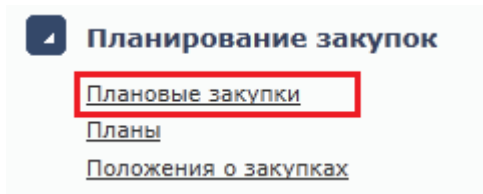


Рис. 6.1 Раздел «Плановые закупки»

Для перехода в раздел «Плановые закупки» пользователю необходимо воспользоваться ссылкой «Плановые закупки» в меню «Планирование закупок».

В данном разделе можно просмотреть список закупок, которые планирует провести тот или иной организатор торгов. Для поиска необходимых закупок служат фильтры поиска (1). Пользователь может получить список лотов, закупок, планируемых для проведения в определенный период и т. д. Для этого необходимо заполнить соответствующие поля и нажать кнопку «Искать» (2). Для того чтобы очистить фильтры поиска необходимо нажать на кнопку «Очистить» (3).

Плановые закупки

9 Скрыть панель поиска

1

2 Искать 3 Очистить

4

№ закупки по ГКПЗ	Лот	Статус	Объявление о начале процедуры	Способ проведения	Подразделение (инициатор закупки)
1	123	Опубликованный	02.2013	Открытый конкурс	ЗАО "ОРГ"
049-13	Лот конкурса 049-13	Создано извещение о проведении торгов	02.2013	Открытый конкурс	ЗАО "ОРГ"
047-13	047-13	Опубликованный	02.2013	Открытый конкурс	ЗАО "ОРГ"

5

6

7

8

10

Рис. 6.2 Страница «Плановые закупки»

Работа с результатами поиска:

- Для перехода на следующую страницу со списком аукционов существует постраничная навигация (4).
- Для перехода на страницу «Плановая закупка» необходимо воспользоваться ссылкой в столбце «№ закупки по ГКПЗ» (5). Пользователь перейдет на страницу с информацией о плановой закупке (Рис. 6.3)
- Для просмотра информации о лоте необходимо воспользоваться ссылкой в столбце Лот (6). Пользователь перейдет на страницу с информацией о лоте (Рис. 6.4)
- Для просмотра информации об организаторе торгов необходимо воспользоваться ссылкой в столбце «Подразделение (инициатор закупки)» (7). Пользователь перейдет на страницу с информацией о контрагенте – организаторе торгов (Рис. 6.5)



- Для изменения сортировки результатов поиска пользователю следует нажать на ссылку, находящуюся в заголовке столбца таблицы результатов. В столбце появится значок указывающий порядок сортировки (8)
- Для скрытия фильтров необходимо воспользоваться ссылкой «Скрыть панель поиска» (9)

Плановая закупка может быть в следующих статусах (10):

- Опубликованный – плановая закупка опубликована, но извещение о проведении торгов еще не создано.
- Создано извещение о проведении торгов – плановая закупка опубликована, извещение о проведении торгов создано организатором торгов.

Плановая закупка

Вернуться

Информация о закупке

Номер закупки по ГКПЗ: 049-13

Планируемый способ закупки: Открытый конкурс

Источник финансирования: Внебюджетные средства получателей средств местного бюджета

Раздел: Категория: Параграф:

Год ГКПЗ: 2013

Номер корректировки: 1

Лоты

№ Лот

1 Лот конкурса 049-13

Вернуться

Рис. 6.3 Страница «Плановая закупка»

На странице «Плановая закупка» пользователь может посмотреть краткую информацию о планируемой закупке (1) и список планируемых лотов (2).

Планируемый лот

Действия

Вернуться

Информация о лоте №1

Номер: 1

Наименование: Лот конкурса 049-13

Месяц объявления о начале процедур: 02.2013

Дата начала поставки товаров, выполнения работ, услуг: 07.2013

Дата окончания поставки товаров, выполнения работ, услуг: 08.2015

Действия

Вернуться

Рис. 6.4 Страница «Планируемый лот»

На странице «Планируемый лот» пользователь может увидеть краткую информацию о плановом лоте.



Сведения о контрагенте

[Вернуться](#)

Сведения

Тип: Юридическое лицо
ИНН: 7701002626
Сокращенное наименование: ЗАО "ОРГ"
Дата создания: 29.11.2012
Регион: Город Москва столица Российской Федерации город федерального значения

КПП: 770101001
Полное наименование: ЗАО "ОРГ"
Дополнительные сведения:
ОГРН: 1027739021265
Резидент: Да

Контактная информация

Телефон: 123123123123123

[Вернуться](#)

Рис. 6.5 Страница «Сведения о контрагенте»

6.2 Раздел «Планы»

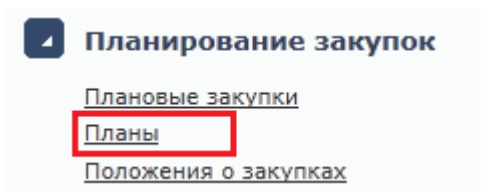


Рис. 6.6 Раздел «Планы»

Для перехода в раздел «Планы» пользователю необходимо воспользоваться ссылкой «Планы» в меню «Планирование закупок».

В данном разделе можно просмотреть список опубликованных планов закупок того или иного организатора торгов. Для поиска необходимых планов служат фильтры поиска (1). Пользователь может получить список планов закупок, действующих в определенный период и т. д. Для этого необходимо заполнить соответствующие поля и нажать кнопку «Искать» (2). Для того чтобы очистить фильтры поиска необходимо нажать на кнопку «Очистить» (3).

Планы								
7 Скрыть панель поиска								
Данные заказчика:		Дата начала действия плана с:	-- -- --					
Название плана закупки:		Дата начала действия плана по:	-- -- --					1
Дата создания плана или изменения сведений с:	-- -- --	Дата окончания действия плана с:	-- -- --					
Дата создания плана или изменения сведений по:	-- -- --	Дата окончания действия плана по:	-- -- --					3
2 Искать Очистить								
Название плана закупки	Дата создания плана или изменения сведений	Данные заказчика	Дата утверждения плана	Дата публикации	Статус	Дата начала действия плана	Дата окончания действия плана	
Тестовый план закупки №1	21.02.2013 12:20:00	ООО «Агента»	21.02.2013 15:25:00	26.02.2013 10:30:00	Опубликован	26.02.2018	28.02.2019	
План III	06.12.2012 4:15:00	ЗАО "ОРГ"	06.06.2012 0:00:00	08.01.2013 7:35:00	Опубликован	20.12.2011	27.12.2012	5
План закупки офисной мебели в помещении №121 корп. 2 по улице Васюковской г. Мурманска	07.12.2012 14:30:00	ЗАО "ОРГ"	05.12.2012 10:35:00	10.12.2012 9:40:00	Опубликован			4

Рис. 6.7 Страница «Планы»

Работа с результатами поиска:

- Для перехода на страницу «План» необходимо воспользоваться ссылкой в столбце



«Название плана закупки» (4). Пользователь перейдет на страницу с информацией о плане (Рис. 6.8)

- Для просмотра информации об организаторе торгов необходимо воспользоваться ссылкой в столбце «Данные заказчика» (5). Пользователь перейдет на страницу с информацией о контрагенте – организаторе торгов (Рис. 6.9)
- Для изменения сортировки результатов поиска пользователю следует нажать на ссылку, находящуюся в заголовке столбца таблицы результатов. В столбце появится значок указывающий порядок сортировки (6)
- Для скрытия фильтров необходимо воспользоваться ссылкой «Скрыть панель поиска» (7)

Просмотр плана закупок

План закупок
Статус: Опубликовано
Дата создания плана или изменения сведений: 07.12.2012 14:30
Название плана закупки: План закупки офисной мебели в помещение №121 корп. 2 по улице Васюковской г. Мурманска
Дополнительные сведения: Мебель из натурального дерева, желательно беленый дуб или черный дуб. Необходимо закупить стол письменный, стеллаж для книг, кресло руководителя и еще что-нибудь.

Дата начала действия плана:
Дата окончания действия плана:
Дата утверждения плана: 05.12.2012 10:35
Фактическая дата публикации: 10.12.2012 09:40

1

Документы

3 [Скачать файлы](#)

№	Дата поступления	Название документа	ЭЦП	Комментарий	Тип	Действие
0000251	07.12.2012	План закупки товаров (работ, услуг) на 2012 год.xls 2	Подписано ЭЦП		План закупки товаров (работ, услуг)	

Вернуться

Рис. 6.8 Страница «Просмотр плана закупки»

На странице «Просмотр плана закупок» пользователь может посмотреть краткую информацию о плане закупок (1). Для того чтобы ознакомиться с документом «План закупки товаров (работ услуг)» пользователю необходимо воспользоваться ссылкой в названии документа (2). Для того чтобы сохранить архив с документом на свой диск пользователю необходимо нажать на кнопку «Скачать файлы» (3).

Сведения о контрагенте

Вернуться

Сведения

Тип: Юридическое лицо
ИНН: 7701002626
Сокращенное наименование: ЗАО "ОРГ"
Дата создания: 29.11.2012
Регион: Город Москва столица Российской Федерации город федерального значения

КПП: 770101001
Полное наименование: ЗАО "ОРГ"
Дополнительные сведения:
ОГРН: 1027739021265
Резидент: Да

Контактная информация

Телефон: 123123123123123

Вернуться

Рис. 6.9 Страница «Сведения о контрагенте»

6.3 Раздел «Положения о закупках»



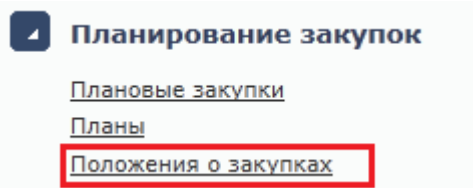


Рис. 6.10 Раздел «Положения о закупках»

Для перехода в раздел «Положения о закупках» пользователю необходимо воспользоваться ссылкой «Положения о закупках» в меню «Планирование закупок».

В данном разделе можно просмотреть список опубликованных положений о закупках того или иного организатора торгов. Для поиска необходимых положений служат фильтры поиска (1). Пользователь может получить список планов закупок, действующих в определенный период и т. д. Для этого необходимо заполнить соответствующие поля и нажать кнопку «Искать» (2). Для того чтобы очистить фильтры поиска необходимо нажать на кнопку «Очистить» (3).

Название положения	Дата создания положения	Данные заказчика	Дата утверждения и вступления в силу	Дата публикации	Статус
Положение со всеми способами закупки по лицензии	13.02.2013 3:05:00	SAO "ОРГ"	13.02.2013 4:25:00	13.02.2013 5:25:00	Опубликовано
Положение №2	20.02.2013 1:05:00	Yahoo Inc.	20.02.2013 4:15:00	20.02.2013 17:25:00	Опубликовано
Положение 1	21.02.2013 17:25:00	ООО "Парики"	22.02.2013 9:00:00	22.02.2013 10:00:00	Опубликовано

Рис. 6.11 Страница «Положения о закупках»

Работа с результатами поиска:

- Для перехода на страницу «Положение о закупках» необходимо воспользоваться ссылкой в столбце «Название положения»(4). Пользователь перейдет на страницу с информацией о положении (Рис. 6.12)
- Для просмотра информации об организаторе торгов необходимо воспользоваться ссылкой в столбце «Данные заказчика» (5). Пользователь перейдет на страницу с информацией о контрагенте – организаторе торгов (Рис. 6.13)
- Для изменения сортировки результатов поиска пользователю следует нажать на ссылку, находящуюся в заголовке столбца таблицы результатов. В столбце появится значок указывающий порядок сортировки (6)
- Для скрытия фильтров необходимо воспользоваться ссылкой «Скрыть панель поиска» (7)



Положение о закупках

1

Просмотр положения о закупках

Статус:	Заменено новой версией	Дата утверждения и вступления в силу положения:	13.02.2013 04:25
Дата создания положения:	13.02.2013 03:05	Наименование органа, утвердившего положение:	Наблюдательный совет автономного учреждения
Название положения:	Положение со всеми способами закупки по лицензии	Порядок заключения и исполнения договоров:	Порядок заключения и исполнения договоров (*)
Требование к закупке:	Требование к закупке (*):	Дополнительные сведения:	
		Дата публикации:	13.02.2013 05:25
		Предыдущая версия:	перейти

Используемые типы закупок

№ типа закупки	Данные организации	Наименование способа закупки	Тип торга	Дата активации	Дата деактивации	Наименование в системе
3359	<общий тип>	Открытый конкурс	Конкурс	16.01.2011		Конкурс
3361	<общий тип>	Открытый аукцион в электронной форме	Аукцион (закупки)	16.01.2011		Аукцион
3362	<общий тип>	Запрос котировок	Запрос цен	16.01.2011		Запрос цен
147	ЗАО "ОРГ"	Закупка в э.ф. по типу торга Запрос предложений	Запрос предложений	11.02.2013		Запрос предложений в электронной форме

2

Документы

[Вернуться](#)

Рис. 6.12 Страница «Положение о закупках»

На странице «Положение о закупках» пользователь может посмотреть краткую информацию о положении (1) и регламентированных способах закупки для данного организатора (2).

Сведения о контрагенте

[Вернуться](#)

Сведения

Тип:	Юридическое лицо	КПП:	770101001
ИНН:	7701002626	Полное наименование:	ЗАО "ОРГ"
Сокращенное наименование:	ЗАО "ОРГ"	Дополнительные сведения:	
Дата создания:	29.11.2012	ОГРН:	1027739021265
Регион:	Город Москва столица Российской Федерации город федерального значения	Резидент:	Да

Контактная информация

Телефон:	123123123123123
----------	-----------------

[Вернуться](#)

Рис. 6.13 Страница «Сведения о контрагенте»

7 Меню «Новости»

7.1 Раздел «Все новости»



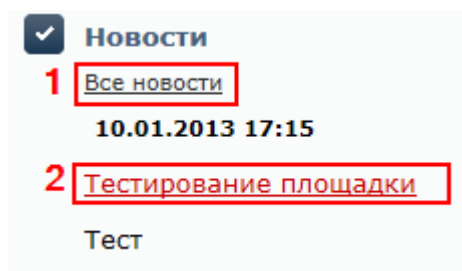


Рис. 7.1 Меню "Новости"

В нижней части левого меню отображаются новости. Для просмотра списка всех новостей пользователь должен перейти по ссылке «Все новости» (1). Для того чтобы открыть новость – нажать на ее название (2).



8 Регистрация в системе

Для обеспечения доступа к проведению торгов на площадке и участию в них пользователь осуществляет регистрацию в системе. Регистрация пользователя производится в соответствующем разделе системы:

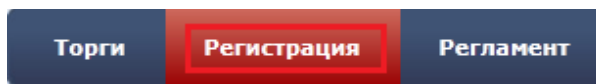


Рис. 8.1 Раздел «Регистрация»

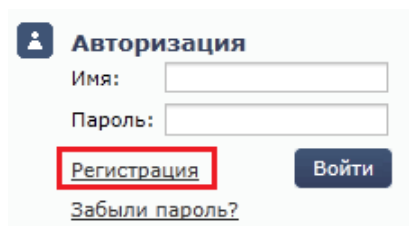


Рис. 8.2 Ссылка "Регистрация"

Регистрация пользователя (организатора торгов, участника торгов) в системе состоит из нескольких шагов, которые необходимо выполнить, прежде чем приступить к работе на ЭТП.

8.1 Создание учетной записи

На странице «Регистрация» присутствует описание всех шагов регистрации пользователя в системе.

Регистрация

Процесс регистрации подробно описан в [руководстве пользователя](#).

Регистрация Заявителя в системе состоит из нескольких шагов, которые необходимо выполнить, прежде чем приступить к работе на ЭТП.

1. Создание учетной записи и активация пользователя

Прежде всего, Заявитель должен ознакомиться с текстом Регламента и принять его условия. Регламент является договором присоединения между организацией-заявителем и Оператором площадки в соответствии с ст. 428 ГК РФ. Для создания учетной записи Заявитель должен самостоятельно выбрать и ввести имя (логин) (логин может не соответствовать названию организации или действительному имени пользователя!), пароль, адрес электронной почты. Настоятельно советуем не сообщать пароль третьим лицам!

На указанный Заявителем адрес электронной почты будет направлено письмо с **Кодом Подтверждения**, который нужно ввести на странице подтверждения адреса электронной почты. В таком случае активация произойдет автоматически.

2. Ввод информации о Контрагенте

После активации Заявителя, необходимо ввести информацию о Контрагенте, от имени которого будет работать в системе данный пользователь. Сведения из предлагаемой к заполнению формы будут использоваться системой для создания документов (форм), направляемых Пользователю.

Внимание! В соответствии с [Регламентом](#) в Системе обязательно применение электронной цифровой подписи (ЭЦП).

- Подробная информация о ЭЦП размещена в разделе [ЭЦП](#).
- Для проверки корректности настройки Вашего браузера и корректности ЭЦП, пожалуйста, воспользуйтесь ссылкой [Проверка ЭЦП](#).

Рис. 8.3 Страница "Регистрация"

Первоначально необходимо выбрать роль пользователя в системе и кликнуть по



соответствующей ссылке:

Для того, что бы начать процесс регистрации, щелкните по одной из ссылок ниже:

- [Регистрация организатора торгов](#)
- [Регистрация участника торгов](#)

Рис. 8.4 Выбор роли пользователя

8.2 Шаг 1 - Создание пользователя

Регистрация - Шаг 1 из 4 - Создание пользователя

Оглавление

1. [ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ](#)
2. [СВЕДЕНИЯ О ПЛОЩАДКЕ И РЕКВИЗИТЫ КОМПАНИИ](#)
3. [ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ](#)
4. [ПРИСОЕДИНЕНИЕ К РЕГЛАМЕНТУ](#)
5. [ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ РЕГЛАМЕНТА](#)
6. [ИЗМЕНЕНИЯ \(ДОПОЛНЕНИЯ\) РЕГЛАМЕНТА](#)
7. [ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ НА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКЕ](#)
8. [ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ](#)
9. [КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ](#)
10. [ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН](#)
11. [ФОРС-МАЖОР](#)
12. [РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ](#)
13. [ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН](#)
14. [РЕГИСТРАЦИЯ НА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКЕ](#)
15. [ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАТОРОМ ТОРГОВ ЗАЯВОК НА ПРОВЕДЕНИЕ ТОРГОВ](#)
16. [ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ](#)
17. [ВСКРЫТИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ КОНВЕРТОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ ТОРГОВ](#)
18. [ПРОВЕДЕНИЕ ТОРГОВ](#)
19. [ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ](#)

1. Термины и определения

94-ФЗ, Закон 94-ФЗ – Федеральный закон от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

Авторизованный удостоверяющий центр (УЦ) – удостоверяющий центр, включенный в единое пространство доверия Операторов и имеющий соответствующие соглашения со всеми Операторами;

Администратор - специалист организации, обладающий всеми полномочиями, предусмотренными площадкой оператора; в том числе по регистрации организации, предоставлению доступа в личный кабинет другим пользователям своей организации;

Администратор Удостоверяющего центра – ответственный сотрудник Удостоверяющего центра, наделенный

1

2

Согласен с условиями

Не согласен

Рис. 8.5 Регистрация. Шаг 1

Прежде всего, пользователь должен ознакомиться с регламентом работы и согласиться со всеми его условиями. Свое согласие посетитель подтверждает нажатием кнопки **«Согласен с условиями»** (1). Если посетитель не хочет выполнять условия публичной оферты, то он использует кнопку **«Не согласен»** (2).


В случае согласия с указанными условиями на следующем этапе становятся доступны соответствующие поля для создания пользователя.

После заполнения полей первого шага регистрации необходимо нажать кнопку **«Сохранить»** (1). При нажатии на кнопку **«Отмена»** (2) посетитель зарегистрирован не будет и новый пользователь создан не будет:



Регистрация - Шаг 1 из 4 - Создание пользователя

Создание нового пользователя

Имя пользователя (*):	<input type="text" value="dsokolov"/>
Пароль (*):	<input type="password" value="....."/>
Проверка пароля (*):	<input type="password" value="....."/>
Адрес электронной почты (*):	<input type="text" value="sokolov@test.ru"/>
Сертификат (*):	Sokolov (Выбрать)
Сертификат действителен до:	03.09.2013
Должность (*):	<input type="text" value="Директор"/>
Фамилия (*):	<input type="text" value="Соколов"/>
Имя (*):	<input type="text" value="Денис"/>
Отчество (*):	<input type="text" value="Николаевич"/>
Подтверждение:	Пожалуйста, введите код с изображения  <input type="text" value="034637"/>

1 2

Рис. 8.6 Заполнение информации о пользователе

8.3 Шаг 2 –Подтверждение адреса электронной почты пользователя

Для получения доступа к дополнительным возможностям системы пользователю необходимо далее ввести код подтверждения (1), направляемый на адрес электронной почты, указанный при создании пользователя, и нажать на кнопку «Активировать пользователя» (2):

Регистрация - Шаг 2 из 4 - Подтверждение
адреса электронной почты пользователя

На адрес электронной почты, указанный Вами при регистрации пользователя, был выслан код подтверждения. Пожалуйста, введите его в поле ниже для продолжения процесса регистрации.

Подтверждение адреса электронной почты пользователя

Код подтверждения (*):	1 <input type="text" value="125.4.884ce4bb65d328ecb03c598409e2b168"/>
	2 <input type="button" value="Активировать пользователя"/> 3 <input type="button" value="Мне не пришел код подтверждения"/>

Рис. 8.7 Подтверждение учетной записи пользователя

В таком случае активация произойдет автоматически. Если письмо с кодом не было получено, пользователю следует воспользоваться кнопкой «Мне не пришел код подтверждения»





(3).

8.4 Шаг 3 – Данные участника торгов

После активации пользователя сотруднику необходимо ввести информацию о контрагенте, от имени которого будет работать в системе данный пользователь. При регистрации в системе новый контрагент может быть зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, физического лица или юридического лица:

Тип (*): ☐ Индивидуальный предприниматель ☐ Физическое лицо ☒ Юридическое лицо

Рис. 8.8 Выбор типа организации пользователя

Необходимо указать является ли контрагент резидентом:

Резидент: ☒

Рис. 8.9 Поле "Резидент"

Если контрагент не является резидентом, то поля «ИНН», «КПП», «ОГРН» и «Регион» не заполняются.

Сведения

ИНН (*):	4051981013	КПП (*):	452525234
Сокращенное наименование (*):	ООО "Восток Сервис"	Полное наименование (*):	Общество с ограниченной ответственностью "Восток Сервис"
Адрес регистрации (*):	г. Калуга, ул. Ленина, д.5 кв. 35	Дополнительные сведения:	
Фактическое местонахождение (*):	г. Калуга, ул. Советская, д.54	ОГРН (*):	1072721020041
Адрес сайта:	test.ru	Последнее обновление:	22.02.2013
Дата создания:	22.02.2013		
Регион (*):	Калуга (Калужская область) <small>Автоподстановка из классификатора OKATO</small>		



Подписание договора

Место:

Контактная информация

Телефон (*):

Факс:

Электронная почта (*):

Рис. 8.10 Сведения о контрагенте

Поставив галочку в блоке «Согласие на обработку персональных данных» пользователь дает согласие на обработку оператором площадки персональных данных с использованием (или без) средств автоматизации:

Согласие на обработку персональных данных

☒ Я согласен на обработку оператором площадки персональных данных с использованием (или без) средств автоматизации;

ознакомлен с тем, что отзыв согласия на обработку персональных данных может быть осуществлен в любой момент посредством направления в адрес Оператора письменного уведомления.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Рис. 8.11 Блок "Согласие на обработку персональных данных"

После заполнения всех сведений о новом контрагенте необходимо нажать кнопку «Сохранить».

8.5 Шаг 4 – Документы и сведения

Для регистрации на площадке пользователь должен предоставить оператору площадки список необходимых документов. Указанные документы должны быть подписаны электронной цифровой подписью. Для прикрепления документов в электронной форме служит кнопка «Добавить документ» в блоке «Документы» 4 шага регистрации:

Документы


 Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц

Рис. 8.12 Прикрепление документов к заявке на регистрацию



Пользователь должен выбрать документ (1), указать тип документа (2), при необходимости оставить комментарий к документу (3) и загрузить его в систему (4):

Рис. 8.13 Добавление нового документа

Для прикрепления всех документов пользователь должен повторить процедуру необходимое число раз. Все документы должны быть подписаны электронной цифровой подписью (1) сотрудника:

Рис. 8.14 Работа с добавленным документом

Добавленный документ можно заменить (2) или удалить (3).

При прикреплении документов пользователь добавляет заявку на включение добавляемых документов в список документов организации пользователя. Документы будут добавлены в список документов организации только после рассмотрения и принятия заявки администратором.

По окончании процедуры прикрепления документов пользователю необходимо отметить галочкой поле «Все необходимые документы предоставлены»(1), подтвердить окончание регистрации (2) и подписать ЭЦП заявку на регистрацию (3):



Рис. 8.15 Подтверждение окончания регистрации

Рис. 8.16 Подписание ЭЦП заявки на регистрацию в системе

Однако после ввода данных в систему пользователь имеет ограниченный статус в системе. После рассмотрения заявки будет произведена окончательная регистрация пользователя и его организации и получен доступ к дополнительным функциям системы.

8.6 Активация возможностей

После получения документов, подтверждающих введенную информацию, и их проверки администрация системы активирует дополнительные возможности учетной записи данного пользователя, что даст возможность пользователю участвовать в торгах и выполнять иные действия, предусмотренные для соответствующего типа контрагента.

Оператор системы может заблокировать пользователя, после чего действия пользователя в системе будут ограничены – организаторы торгов не смогут опубликовать заявку на проведение торгов и смогут работать только с проектами извещений, участники торгов не смогут подавать заявки на участие в торгах. В случае если администратор запретит пользователю доступ в систему, действия пользователя в системе будут ограничены возможностями посетителя.

8.7 Алгоритм действий пользователя, добавленного в систему оператором площадки, для завершения процесса регистрации

При приеме документов и сведений лично от заявителя пользователя в систему добавляет оператор площадки.

Оператор вносит сведения о пользователе и его организации, прикрепляет обязательные для прохождения регистрации документы, но не подписывает их ЭЦП, завершает процесс регистрации в системе.





Если в ходе регистрации пользователя оператор площадки прикрепил к заявке все необходимые документы организации пользователя, то пользователь должен будет подписать их своей электронной цифровой подписью.

На указанную оператором почту пользователю приходит письмо с информацией об его логине и пароле, которые необходимо ввести блок «Авторизация» при входе на площадку.

После первой авторизации система сама предложит сменить пароль. Так же на страницу смены пароля можно зайти, воспользовавшись ссылкой «Смена пароля» в меню «Личные данные»:



Рис. 8.17 Ссылка "Смена пароля"

На странице смены пароля необходимо заполнить поля (1) и нажать кнопку «Сохранить» (2).

Изменение пароля пользователя

Смена пароля

Для смены пароля необходимо сначала ввести текущий пароль. Затем нужно дважды ввести новый пароль. После этого нажать кнопку «Сохранить» и, в случае успешной смены пароля, в дальнейшем использовать новый пароль для входа в систему.

1

Текущий пароль:

Новый пароль:

Подтвердите новый пароль:

Длина пароля должна быть не менее 7 символов. Пароль должен содержать не менее 1 символа, отличного от букв и цифр.

2

Рис. 8.18 Изменение пароля

Для выбора сертификата электронной цифровой подписи пользователь должен перейти на страницу «Персональная информация», для этого необходимо нажать ссылку «Личные данные» в меню «Личные данные»:

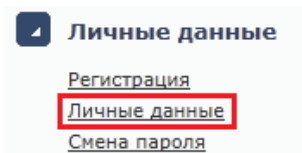




Рис. 8.19 Меню «Личные данные»

На странице персональной информации необходимо в поле «Сертификат» кликнуть по ссылке «Выбрать» (1), выбрать сертификат (2) и нажать кнопку «Сохранить» (3):

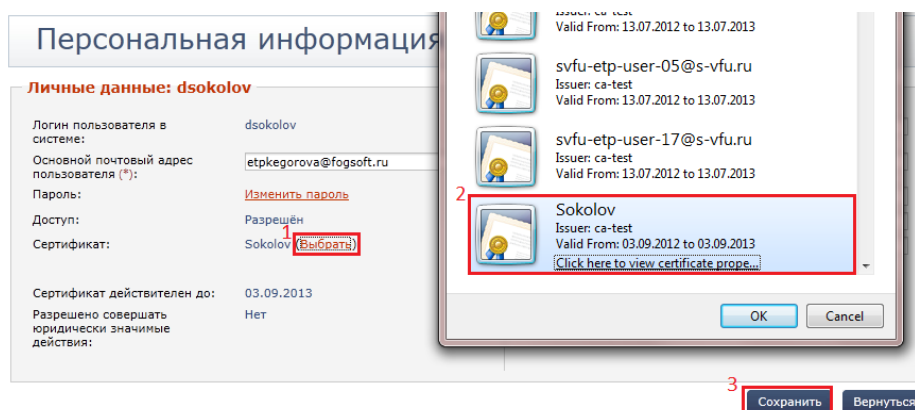


Рис. 8.20 Выбор сертификата электронной цифровой подписи

Далее необходимо зайти в меню «Личные данные» в раздел «Моя организация»:

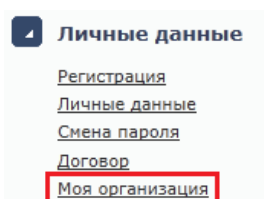


Рис. 8.21 Раздел "Моя организация"

На странице «Информация об организаторе» сотруднику надо подписать электронной цифровой подписью заявки на добавление документов, прикрепленных к заявке на регистрацию на площадке оператором во время регистрации в системе пользователя:

Заявки на добавление/удаление документов									
№	Дата подачи	Действие	Статус	Название документа	ЭЦП	Тип	Пользователь	ФИО	Действие
200	25.02.2013 11:52	Добавление	Подготовлен к проверке	Копия.docx		Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц - предпринимателей	dsokolov	Сokolov Денис Николаевич	Удалить
199	25.02.2013 11:51	Добавление	Подготовлен к проверке	Документ для тестов.pdf		Анализ рынка предложений	dsokolov	Сokolov Денис Николаевич	Удалить

Рис. 8.22 Подписание ЭЦП пользователем заявок на добавление документов, прикрепленных оператором, в список документов организации пользователя

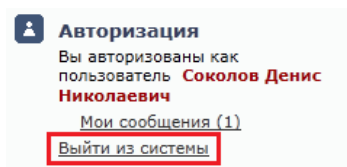
Пользователь получит возможность работать в персональном кабинете после того, как администрация рассмотрит его заявку на регистрацию и активирует дополнительные



возможности учетной записи данного пользователя.

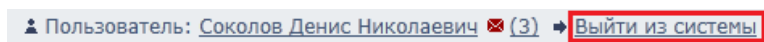
9 Выход из системы

Пользователь может выйти из системы по соответствующей ссылке в разделе «Авторизация»:



9.1 Ссылка для выхода из системы в левом меню

Выйти из системы можно по ссылке «Выход» в правом верхнем углу системы:



9.2 Ссылка для выхода из системы в верхнем меню